



Einwohnergemeinde Kandersteg auf 1200 Meter über Meer im Herzen der Alpen – **Ihre neue Arbeitgeberin?** Mit rund 40 Mitarbeitenden erbringen wir Dienstleistungen für unsere 1'300 Einwohnerinnen und Einwohner sowie unsere Feriengäste. Wir suchen **per 01. April 2025 oder nach Vereinbarung befristet bis Ende Oktober 2025** einen/eine

Sachbearbeiter/in Gemeindebetriebe (Beschäftigungsgrad 80 - 100 % - befristet)

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung der Abteilungsleitung in Projekten der Bereiche Planung, Tiefbau und Gemeindebetriebe
- Erledigung allgemeiner administrativer Arbeiten der Abteilung
- Kontrolle und Bearbeitung der ausgestellten Parkbussen
- Bearbeitung von Kundenanfragen am Schalter, Telefon und per E-Mail

Ihre Kompetenzen:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Selbständige, zuverlässige und initiative Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit der Bevölkerung
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office, CMI Axioma)
- Bereitschaft Neues zu erlernen

Unser Angebot:

- Verantwortungsvolle, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinem Team
- Anstellungsbedingungen im Rahmen der kantonalen und kommunalen Richtlinien

Fühlen Sie sich angesprochen? Anita Allenbach, Gemeindeschreiberin, gibt Ihnen gerne weitere Informationen zu dieser und vielseitigen Stelle, Tel. 033 675 82 22. Senden Sie Ihre Bewerbung an bewerbungen@gemeindekandersteg.ch. Wir freuen uns auf Sie.